



**Ao Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social de Itaporã do Tocantins,
Veralucia Neres Guedes e Silva**

Proposta de preço de serviço de assessoria contábil municipal

O contador **DÁRIO DE SOUSA ABADIA**, com documentação em anexo vem a presença da Senhora Presidente apresentar proposta de preço para prestação de serviços Especializados em Assessoria Contábil em Finanças Públicas para atuar no Fundo Municipal de Assistência Social de Itaporã do Tocantins, visando atender as finalidades precípuas da Administração.

Os serviços contábeis é uma obrigatoriedade para administração pública municipal. O contrato constitui de uma relação de confiança e profissionalismo, que durante o ano se executa pela representação ininterrupta do contratado em favor do ente municipal.

Dada a institucionalidade da prestação do serviço o Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Tocantins – SESCOAP/TO, que legalmente mantem tabela de honorários de serviços de assessoria contábil municipal, conforme segue em anexo.

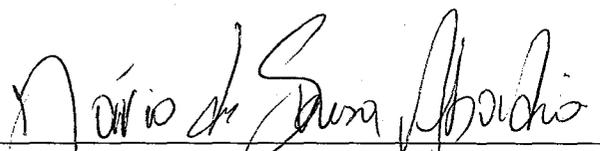
A referida tabela evidencia os preços mínimos mensais praticados para a prestação dos serviços de assessoria.

Assim, dado o interesse na prestação do serviço e da recíproca confiança e profissionalismo, este contador propõe valor de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) pagáveis em 12 parcelas de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensais.

Validade da proposta 30 dias.

Toda documentação necessária para possível contratação segue em anexo.

Itaporã do Tocantins, 23 de fevereiro de 2021


Dário Sousa Abadia



DÁRIO SOUSA ABADIA

Rua Floriano Peixoto, 179, Itaporã do Tocantins, Tocantins 77740000
63984008378 - dariofelicio87@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Contador da área pública, com histórico em departamentos financeiros e de recursos humanos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- 02/2017 – 12/2020 **Diretor de Recursos Humanos**
Prefeitura Municipal de Itaporã do Tocantins – Itaporã do Tocantins, Tocantins
Realizar o registro e desligamento de pessoal; Promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal; Administrar o Sistema de Folha de Pagamento; Manter mecanismos permanentes de controle e avaliação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município; Administrar, controlar e elaborar relatórios do Controle Interno; Elaborar e emitir a Declaração de Relação Anual de Informações Sociais-RAIS, a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF, documentos previdenciários e Informações à Previdência Social – SEFIP; Enviar em prazo hábil informações do Sistema Integrado de Controle e Auditoria Pública – SICAP-AP
- 01/2013 – 12/2016 **Coordenador de Programas**
Prefeitura Municipal de Itaporã – Itaporã do Tocantins, Tocantins
- 04/2011 – 07/2011 **Consultor Treinee**
Intelligent Business Consulting LTDA – Palmas, TO
Implementação de programas em gestão empresarial.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA em Contabilidade Pública**
Universidade Católica de Brasília - Brasília, DF
Cursando
- Bacharel em Ciências Contábeis**
Faculdade Integrada de Ensino Superior de Colinas - Colinas do Tocantins, TO
- Bacharel em Administração**
Centro Universitário Católica do Tocantins - Palmas, TO

COMPETÊNCIAS

- Contratos de funcionários
- Alocação de recursos
- Contratação e treinamento
- Orientação de novos empregados
- Atenção a detalhes
- Gestão de orçamento